

На основу члана 63 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 71/09 и 104/11) и члана 82 Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК О ОЦЈЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак вредновања, праћења, провјеравања и оцјењивања знања, успјеха и образовних исхода учења из наставних предмета и владања ученика, услови и поступак бржег напредовања ученика и друга питања од значаја за оцјењивање и вредновање ученика у основној школи (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

(1) Вредновање знања ученика, у смислу овог правилника, подразумијева систематско прикупљање података у процесу учења и постигнутом нивоу компетенција ученика из:

- а) знања,
- б) вјештина,
- в) способности,
- г) самосталности и одговорности према раду,
- д) постављених задатака и
- ђ) васпитних вриједности.

(2) Начин, поступак и елементе вредновања ученика са сметњама у психофизичком развоју, који савладавају индивидуално прилагођене програме, наставници треба да прилагоде њиховим могућностима, примерено сметњи коју ученик има.

(3) Под праћењем, у смислу овог правилника, подразумијева се:

- а) континуирано уочавање и биљежење запажања о:
 1. развоју интереса, мотивације и способности ученика,
 2. знањима и постигнућима у усвајању садржаја наставног предмета,
 3. односу према раду, постављеним задацима и васпитним вриједностима и
 4. постигнутом нивоу компетенција и исхода дефинисаних наставним

планом и програмом.

(4) Провјеравање знања ученика, у смислу овог правилника, подразумијева процјену нивоа знања и постигнућа у наставном предмету или подручју као и у свим облицима рада у школи током школске године.

(5) Оцјењивање ученика је континуиран поступак којим наставник, на основу ширег и комплексног познавања ученика, оцјењује квалитативну и квантитативну страну његовог рада и залагања, према утврђеним прописима, односно прати васпитно-образовни рад и развој ученика и процјењује васпитно-образовни ниво и напредовање ученика.

(6) Наставник може да води евиденцију о сваком ученику у посебној свесци или роковнику да би олакшао реализацију активности наведених у ст. 1, 3. и 4. овог члана.

II – ОЦЈЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Оцјењивање је:

а) придавање бројчане или описне вриједности резултатима континуираног праћења и провјеравања знања и учениковог рада у току савладавања наставног програма,

б) саставни дио процеса наставе којим се обезбјеђује стално праћење остваривања постављених циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања наставног програма.

в) континуирана педагошка активност којом се исказује однос према учењу и знању, подстиче мотивација за учење и ученик оспособљава за објективну процјену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика и развија систем вриједности.

Члан 4.

(1) Оцјена је, у смислу овог правилника, нумеричко и/или описно изражавање мјере ученикових знања и постигнућа у раду, учењу и савладавању наставног плана и програма, као и владању.

(2) Оцјена треба да буде објективна и да представља поуздану мјеру напредовања и развоја ученика и ефикасности у остваривању прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа као и да буде подстицај за развој ученика.

(3) Описном оцјеном изражава се:

а) оствареност циљева, исхода учења у току савладавања наставног програма,

б) ангажовање ученика у настави,

в) напредовање у односу на претходни период,

г) препорука за даље напредовање ученика и

д) владање ученика.

(4) Описне оцјене су:

а) изузетно успјешан,

б) успјешан и

в) учествује.

(5) Критеријуми за описно оцјењивање у првом разреду налазе се у Прилогу број 1. и чине саставни дио овог правилника.

(6) Бројчаном оцјеном изражава се: степен остварености циљева, исхода учења у току савладавања садржаја наставног плана и програма, ангажовање ученика у настави те владање ученика.

(7) Бројчане оцјене су:

- а) одличан (5),
- б) врло добар (4),
- в) добар (3),
- г) довољан (2) и
- д) недовољан (1).

(8) Критеријуми за бројчано оцјењивање ученика налазе се у Прилогу број 2. и чине саставни дио овог правилника.

(9) Приликом оцјењивања степена остварености циљева и исхода у току савладавања садржаја наставног плана и програма процјењују се:

- а) вјештине изражавања и саопштавања,
- б) разумијевање,
- в) примјена и вредновање научених поступака и процедура,
- г) рад са подацима и рад на различитим врстама текстова,
- д) умјетничко изражавање,
- ђ) вјештине,
- е) руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака и
- ж) друго у складу са очекиваним исходима прописаним наставним

пропрограмом.

(10) Ангажовање ученика подразумијева:

- а) одговорност према раду,
- б) одговорност према постављеним задацима,
- в) активно учествовање у настави,
- г) сарадњу са другима и
- д) исказано интересовање и мотивацију.

Члан 5.

(1) Ученике оцјењују наставници који изводе наставу,

(2) Закључне оцјене на крају првог и другог полугодишта ученицима од другог до деветог разреда утврђују одјељењска вијећа на приједлог наставника који изводи наставу.

(3) Уколико наставу из одређеног наставног предмета реализује неверификовани наставник, прије утврђивања закључне оцјене школа је дужна да обезбједи потврду и провјеру оцјена тог наставника.

(4) Потврду и провјеру оцјена из става 3. овог члана врши верификовани наставник те о томе доставља писмени извјештај одјељењском вијећу.

(5) У случају да школа нема верификованог наставника, провјеру и потврду оцјена извршиће наставничко вијеће.

Члан 6.

(1) Приликом оцјењивања из наставних предмета који захтијевају посебне способности ученика, као што су:

- а) физичко васпитање,
- б) музичка и
- в) ликовна култура,

треба имати у виду ученикове способности, степен спретности и умјешности.

(2) Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцјењивања из наставних предмета из става 1. овог члана узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна знања и постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

(3) Приликом оцјењивања ученика са сметњама у психофизичком развоју у највећој могућој мјери треба уважавати њихово активно учешће у настави и ваннаставним активностима које су предвиђене наставним планом и програмом за одређену врсту сметњи.

(4) Наставник треба да ослободи ученика појединих садржаја наставе физичког васпитања због тјелесног недостатка или болести, привремено или за одређену школску годину, о чему доноси одлуку на основу приједлога надлежне здравствене установе.

(5) Ученик који је због тјелесног недостатка или болести ослобођен појединих облика физичког васпитања не може због тога бити неоцијењен, нити добити негативну оцјену већ се оцјењује из садржаја физичког васпитања који може да обавља.

Члан 7.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен начин примјеном индивидуалног плана и програма у складу са прописима којима се прописује школовање и стипендирање младих талената оцјењује се на основу праћења и оставривања индивидуалних циљева и исхода учења.

Члан 8.

(1) Ученик, којем је усљед сметњи у психофизичком развоју, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцјењује се на основу остварености циљева у току савладавања индивидуалног плана и програма.

(2) Ученик из става 1. овог члана оцјењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева индивидуалног плана и програма и поступака, узимајући у обзир његове језичке, моторичке, чулне и менталне могућности.

(3) Ученик из става 1. овог члана који похађа основну школу оцјењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева, при чему се узимају у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности, а према усаглашеним

критеријумима наставника унутар актива главног предмета које ученик има у току школовања.

(4) Ниво развијености компетенција ученика са сметњама у психофизичком развоју треба провјеравати на начин у којем се ученик може најбоље изразити.

Члан 9.

(1) Наставник треба да створи што повољније услове у којима ученик може редовно да искаже резултате свог знања и постигнућа.

(2) Наставник може на почетку наставне године, у поједином одјељењу и наставном предмету, с циљем утврђивања нивоа познавања садржаја који треба да служи као основ за даљи рад, спровести уводно или иницијално провјеравање, односно извршити увид у постигнути ниво знања и постигнућа ученика.

(3) Резултат иницијалног процјењивања не оцјењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Члан 10.

(1) У току полугодишта ученик мора бити оцијењен из сваког наставног предмета најмање три пута,

(2) На крају првог и другог полугодишта ученик мора бити оцијењен из владања.

(2) На крају првог и другог полугодишта наставничко вијеће на приједлог одјељењског старјешине утврђује општи успјех и владање ученика.

Члан 11.

(1) Ученици првог разреда оцјењују се описно из предметних подручја.

(2) Општи успјех ученика првог разреда на крају првог и другог полугодишта констатује се ријечју „завршио“.

Члан 12.

(1) Ученици од другог до девог разреда оцјењују се бројчано, а општи успјех из свих наставних предмета на крају првог и другог полугодишта изражава се описно и бројчано.

(2) Оцјена је јавна и саопштава се ученику одмах, са образложењем.

(3) Оцјене се уписују на часу, у одјељењску књигу, са датумом провјере и без додатних знакова.

(4) Ученици основне музичке школе оцјењују се описно и бројчано, а општи успјех из свих наставних предмета на крају првог и другог полугодишта изражава се описно и бројчано.

Члан 13.

(1) Провјера знања и постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

(2) Ученик се у складу са планом и програмом наставног предмета оцјењује на основу:

- а) усмене провјере знања и постигнућа,
- б) писмене провјере знања и постигнућа и
- в) практичног рада.

(3) Ученик се оцјењује и на основу активности и његових резултата рада, а нарочито:

- а) излагања и представљања:
 - 1) изложбе радова,
 - 2) резултата истраживања,
 - 3) модела,
 - 4) цртежа,
 - 5) постера,
- б) дизајнерских рјешења;
- б) учешћа у дебати и дискусији;
- в) писања есеја;
- г) домаћих задатака;
- д) учешћа у различим облицима групног рада и
- ђ) рада на пројектима у складу са програмом наставног предмета.

(4) Поред наведеног у ставу 3. овог члана, ученици основне музичке школе оцјењују се и на основу:

- а) јавних наступа;
- б) интерних и екстерних учешћа и резултата на такмичењима;
- в) учешћа у групном раду:
 - 1) камерна музика,
 - 2) хор и
 - 3) оркестар.

(5) Знање и постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вјежбе, умјетничког наступа и спортске активности оцјењује се на основу примјене учениковог знања, самосталности, показаних вјештина у кориштењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примјене мјера заштите и безбједности према себи, другима и околини, у складу са програмом наставног предмета.

(6) Ученику који има изражене сметње у гласовно-говорној комуникацији може се омогућити провјеравање знања писаним путем.

(7) Ученику који има изражене тешкоће у писаној комуникацији може се омогућити провјеравање у усменом облику.

Члан 14.

(1) Писане провјере знања и постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве.

(2) Распоред писаних провјера знања и постигнућа дужих од 15 минута уписује се у одјељењску књигу и објављује се за свако одјељење на огласној табли школе.

(3) Уколико школа има интернет страницу, распоред писаних провјера из става 2. овог члана може бити објављен и на интернет страници школе, најкасније до краја треће наставне седмице у сваком полугодишту.

(4) Распоредом из става 2. овог члана може да се палнира највише једна провјера у дану, а три у наставној седмици.

(5) Распоре из става 2. овог члана и промјене распореда утврђује директор наприједлог одјељењског вијећа.

Члан 15.

(1) Под усменим провјерама знања и постигнућа (у даљем тексту: усмена провјера) подразумијевају се сви усмени облици провјере постигнутог нивоа компетенција ученика, чији је крајњи резултат оцјена.

(2) Усмена провјера спроводи се континуирано, током наставне године, по правилу, после обрађених и увјежбаних наставних садржаја.

(3) Усмена провјера и оцјењивање ученика може се проводити на сваком наставном часу и, по правилу, не смије трајати дуже од 10 минута по ученику.

(4) У дану када пише писмену провјеру знања ученик може бити усмено провјераван само из једног наставног предмета, односно из два наставна предмета ако тај дан нема писмену провјеру.

Члан 16.

(1) Под писаним провјеравањем знања и постигнућа подразумијевају се сви писани облици провјере постигнутог нивоа компетенција ученика који резултирају оцјеном учениковог писаног рада (у даљем тексту: писана провјера).

(2) Наставник је дужан да обавијести ученике о наставним садржајима који ће се писаним путем провјеравати према распореду из члана 14. став 2. овог правилника, најкасније пет дана прије провјере.

(3) Исправљене и оцијењене писане радове ученика наставник обавезно даје ученицима на увид.

(4) Уколико родитељ или старалац (у даљем тексту: родитељ) жели, има право да у присуству предметног наставника у школи изврши увид у учеников писани рад из става 3. овог члана.

(5) Оцјена из писане провјере уписује се у одјељењску књигу у року од осам дана од дана провјере.

(6) Ако након писане провјере више од 60% ученика једног одјељења добије недовољну оцјену, оцјене се не уписују у одјељењску књигу, а писана провјера се поништава и понавља.

(7) Након поништавања писане провјере из става 6. овог члана, а прије организовања поновне писане провјере, наставник је дужан да одржи допунску наставу.

(8) Оцјене добијене на поновљеној писаној провјери уписују се у одјељењску књигу у року од осам дана од дана поновљене писане провјере.

(9) Поновљења писана провјера не улази у број провјера из члана 14. став 4. овог правилника.

Члан 17.

(1) Ученик не може бити оцијењен из усмене или писане провјере на часу на којем из било којих разлога не присуствује.

(2) Ученик не може бити оцијењен негативном оцјеном за наставну јединицу коју наставник обрађује на том часу.

(3) Наставник не може ученику умањити оцјену из наставног предмета због односа према ваннаставним активностима или непримејереног понашања у школи.

Члан 18.

(1) Дјеца са умјереном и тежом менталном ретардацијом, аутистична дјеца и дјеца са вишеструким тежим сметњама оцјењују се описном оцјеном и то:

- а) истиче се,
- б) добар и
- в) задовољава.

(2) Оцјене наведене у ставу 1. овог члана треба да буду образложене.

(3) Општи успјех ученика из става 1. овог члана на крају првог и другог полугодишта констатује се ријечју „завршио“.

III – ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОЦЈЕНА ИЗ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ УСПЈЕХА УЧЕНИКА

Члан 19.

(1) Закључна оцјена утврђује се на крају првог и на крају другог полугодишта из свих наставних предмета.

(2) Закључна оцјена из наставних предмета је:

- а) одличан (5), ако је аритметичка средина од 4,50 до 5,00,
- б) врло добар (4), ако је аритметичка средина од 3,50 до 4,49,
- в) добар (3), ако је аритметичка средина од 2,50 до 3,49,
- г) довољан (2), ако је аритметичка средина од 1,5 до 2,49,
- д) недовољан (1), ако је аритметичка средина од 1,00 до 1,49.

(3) Закључна оцјена на крају првог полугодишта изводи се на основу аритметичке средине свих добијених оцјена у првом полугодишту.

(4) Закључна оцјена на крају другог полугодишта изводи се на основу аритметичке средине свих оцјена добијених у другом полугодишту и закључне оцјене на крају првог полугодишта.

(5) Оцјена недовољан (1) није пролазна.

(5) Наставник не може предложити, а одјељењско вијеће утврдити закључну оцјену недовољан (1) ученику којем није било омогућено похађање допунске наставе.

(6) Наставник не може предложити, а одјељењско вијеће утврдити закључну оцјену утврђену супротно одредбама овог правилника.

Члан 20.

(1) Ако предметни наставник предложи закључну оцјену која је супротна одредбама овог правилника, одјељењско вијеће ће, у складу са овим правилником, натполовичном већином гласова од укупног броја чланова одјељенског вијећа утврдити нову закључну оцјену.

(2) Утврђена закључна оцјена мора се образложити и констатовати у записнику одјељењског вијећа.

(3) Закључна оцјена утврђена на овакав начин је коначна и уписује се у одјељењску књигу, као и друге оцјене.

(4) Одјељењско вијеће може, у изузетним случајевима, донијети одлуку да повиси позитивну оцјену ученику из једног наставног предмета на следећу бројчану оцјену уколико сматра да та оцјена утиче на побољшање општег успјеха ученика и под условом да је закључивање оцјена у редовној настави из осталих предмета спроведено у складу са овим правилником.

Члан 21.

(1) Закључне оцјене се, по завршетку разреда, из одјељењске књиге уносе у матичну књигу ученика.

(2) Када је закључна оцјена погрешно уписана у одјељењској књизи, прецртава се и уписује исправна оцјена водоотпоорном тинтом уз парафирање одјељењског старјешине и овјеру малим печатом школе.

(3) Исправка погрешно уписане оцјене у матичној књизи врши се на исти начин као у ставу 2. овог члана, а парафирање и овјеравање малим печатом школе врши директор школе.

Члан 22.

(1) Општи успјех ученика утврђује се на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта на основу просјека закључених оцјена из свих наставних предмета.

(2) Општи успјех је:

- а) одличан (5),
- б) врло добар (4),
- в) добар (3),
- г) довољан (2) и
- д) недовољан (1).

(3) Ученик је постигао општи успјех:

- а) одличан (5) ако има средњу оцјену најмање 4,50,

- б) врло добар (4) ако има средњу оцјену од 3,50 до 4,49,
- в) добар (3) ако има средњу оцјену од 2,50 до 3,49,
- г) довољан (2) ако има средњу оцјену од 2,00 до 2,49,
- (4) Ученику који је на крају првог полугодишта остао неоцијењен из једног или више наставних предмета због одсуствовања са наставе, не утврђује се општи успјех и констатује се да је ученик неоцијењен на крају првог полугодишта.
- (5) Ученику из става 4. овог члана у току другог полугодишта, поред обавезне најмање три, односно двије оцјене, мора имати и најмање једну оцјену из наставних садржаја који су обрађивани у првом полугодишту.
- (6) Ученику који није испунио услов предвиђен ставом 5. овог члана не може се утврдити закључна оцјена на крају другог полугодишта, већ се ученик упућује да полаже разредни испит.
- (7) Ученик којем је у првом полугодишту закључена оцјена из одређеног наставног предмета, а који је у другом полугодишту остао неоцијењен из истог предмета упућује се на полагање разредног испита.

Члан 23.

- (1) Ученик прелази у наредни разред уколико на крају другог полугодишта:
 - а) има закључене пролазне оцјене из свих наставних предмета,
 - б) положи поправни испит,
 - в) положи разредни испит.
- (2) Ученик се упућује на поправни испит уколико на крају другог полугодишта:
 - а) из једног или два наставна предмета има закључену оцјену недовољан,
 - б) на разредном испиту добије оцјену недовољан из једног или два наставна предмета.
- (3) Ученик се упућује да понавља разред уколико на крају другог полугодишта:
 - а) има закључену оцјену недовољан из више од два наставна предмета,
 - б) не положи поправни испит
 - в) не приступи полагању поправног испита.
- (4) Ученик основне музичке школе упућује се да понавља разред уколико на крају другог полугодишта:
 - а) има закључену оцјену недовољан из главног предмета,
 - б) не положи поправни испит и
 - в) не приступи полагању поправног испита.

Члан 24.

- (1) Поправни испит организује се након обавезне петодневне припремне наставе у трајању од по 10 часова по наставном предмету из којег је ученик упућен на поправни испит.
- (2) Припремну наставу за поправни испит реализује наставник верификован за извођење наставе предмета из којег је ученик упућен на поправни испит.

(3) Ученици деветог разреда поправни испит полажу у јунском року, а ученици од четвртог до осмог разреда поправни испит полажу у августовском року.

(4) Ученици од првог до трећег разреда не могу бити упућени на поправни испит.

(5) Ученик не може у истом дану полагати и усмени и писмени дио испита из наставног предмета из којег је упућен на поправни испит.

(6) За писмени дио поправног испита комисија треба понудити три теме или три групе питања од којих ученик бира једну тему или групу питања.

(7) На усменом дијелу испита комисија треба имати најмање три групе припремљених питања више него што има ученика који приступају полагању поправног испита.

(8) Коначна оцјена изводи се на основу просјечне оцјене добијене на усменом и писменом дијелу испита.

(9) Предсједник комисије дужан је да ученику одмах након усмене провјере знања саопштити коначну оцјену из наставног предмета за који је полагао испит.

Члан 25.

(1) Ученик који из оправданих разлога није похађао наставу више од трећине годишњег броја часова предвиђених наставним планом и програмом, а оцјењивањем се утврди да није савладао програмом утврђене садржаје, или није оцијењен из једног или више предмета, упућује се на полагање разредног испита.

(2) Разредни испит полаже се, по правилу, у јунском или августовском испитном року.

(3) У изузетним случајевима, уколико је то у интересу ученика, школа може донијети одлуку о полагању разредног испита у року другачијем од рока прописаног у ставу 2. овог члана.

Члан 26.

(1) Ученик може да полаже разредни испит из страног језика који није изучавао у школи.

(2) Испит се полаже по наставном плану и програму за одређени разред.

(3) Ученику који пређе у школу у којој се као други страни језик изучава страни језик који ученик није изучавао у школи из које прелази, школа може:

а) уз сагласност Министарства просвјете и културе омогућити изучавање страног језика који је ученик изучавао од шестог разреда и

б) омогућити полагање разредног испита за оне разреде у којима ученик није изучавао страни језик.

Члан 27.

(1) Директор школе именује комисије од најмање три члана пред којом се полажу поправни испити, разредни испити и испити из страног језика.

(2) Комисија треба имати најмање два верификована наставника за наставни предмет који се полаже и стручног сарадника школе.

(3) Уколико школа није у могућности да обезбиједи два верификована наставника у складу са ставом 2. овог члана, за члана комисије може бити именован наставник сродне групе предмета.

(4) Директор школе доноси одлуку о терминима полагања поправног испита, разредног испита и испита из страног језика.

IV – ВЛАДАЊЕ

Члан 28.

(1) Владање у смислу овог правилника је учеников однос према обавезама и одговорностима, мјерама безбједности у школи, понашање према другим ученицима, запосленима и имовини.

(2) Владање ученика оцјењује се описном оцјеном:

- а) примјерно,
- б) врло добро,
- в) добро,
- г) задовољава,
- д) не задовољава.

(3) Оцјену из владања утврђује одјељењско вијеће на приједлог одјељењског старјешине и одјељењске заједнице.

(4) Оцјена из владања не утиче на општи успјех ученика.

Члан 29.

(1) Оцјену примјерно добија ученик који редовно похађа наставу и понаша се у складу са прописаним обавезама и одговорностима и представља примјер другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини.

(2) Оцјена из владања снижава се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавезе ученика и то:

- а) владање се оцјењује оцјеном врло добро уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера - опомена одјељењског старјешине,
- б) владање се оцјењује оцјеном добро уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера укор одјељењског старјешине,
- в) владање се оцјењује оцјеном задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера - укор одјељењског вијећа и
- г) владање се оцјењује оцјеном не задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера - укор директора или укор наставничког вијећа.

(3) Снижена оцјена из владања ученику ће бити поправљена када дође до позитивних промјена у понашању ученика на тај начин да се васпитно-дисциплинска мјера ублажава или укида, уколико није изречена због неоправданог изостајања са наставе.

(4) Снижена оцјена из владања треба да буде у функцији корективне васпитне мјере и подстицај ученику да уз подршку школе коригује најбоље своје владање.

(5) Оцјена из владања се на крају другог полугодишта може поправити ученику којем је у првом полугодишту снижена због неоправданих изостанака, ако је у другом полугодишту његово понашање било примјерено и није имао неоправданих изостанака.

Члан 30.

(1) Ученику се за повреду обавеза изриче васпитно-дисциплинска мјера, и то:

а) опомена одјељењског старјешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика и за неоправдано изостајање из школе од пет до седам часова,

б) укор одјељењског старјешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика утврђених општим актом школе или за неоправдано изостајање из школе од осам до 12 школских часова,

в) укор одјељењског вијећа изриче се за лакше повреде обавеза ученика утврђених општим актом школе или за неоправдано изостајање из школе од 13 школских часова до 24 школска часа,

г) укор директора изриче се за теже повреде обавеза ученика утврђених законом,

д) укор наставничког вијећа изриче се за теже повреде обавеза ученика утврђених законом или за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 школских часова у току школске године и

ђ) премјештај у другу школу изриче се у изузетним случајевима за тежу повреду обавеза ученика када су претходно изречене мјере наведене у тачки г) овог става или за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске године.

(2) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се само за школску годину у којој је ученик начинио прекршај.

(3) Орган који је изрекао васпитно-дисциплински мјеру ту мјеру може укинути или ублажити када дође до позитивних промјена у понашању ученика.

(4) Ако је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера-укор наставничког вијећа, ученик може да на приједлог наставничког вијећа буде премјештен у друго одјељење исте школе, о чему коначну одлуку доноси директор школе.

(5) Директор школе доноси одлуку о спровођењу надзора и појачане сарадње одјељењског старјешине и стручне службе са учеником, којем је снижена оцјена из владања на не задовољава, и његовим родитељима.

(6) У случају из става 5. овог члана, уколико процијени да је то потребно, директор о томе обавјештава и надлежни центар за социјални рад.

V – УЛОГА НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА

Члан 31.

(1) На почетку школске године наставници су дужни упознати ученике и родитеље о начину, критеријумима, поступку, динамици и распореду оцјењивања.

(2) Одјељењски старјешина је обавезан да благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примјерен начин обавјештава родитеље о

постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење, владању и другим питањима од значаја за васпитање и образовање ученика.

(3) Одјељењски старјешина треба седмично планирати и одржати најмање један термин за индивидуалне разговоре са родитељима ученика.

(4) Ако родитељ не долази на родитељске састанке и индивидуалне разговоре, одјељењски старјешина га треба писаним путем обавијестити о успјеху, оцјенама, изостанцима ученика и посљедицама изостајања, те га позвати на индивидуални разговор.

(5) Ако се у року од 15 дана од дана добијања позива не одазове на позив из става 4. овог члана, школа је дужна са тим упознати надлежни центар за социјални рад и затражити њихово поступање.

(6) Родитељ има право увида у оцијењену писану провјеру постигнућа или резултат учениковог рада.

(7) Родитељ има право да буде обавијештен о редовности похађања наставе, раду, залагању, успјеху и владању свога дјетета.

(8) Родитељ може од школе тражити стручну помоћ у рјешавању васпитно-образовних проблема дјетета, ако их уочи.

Члан 32.

(1) Одјељењски старјешина је дужан да затражи да се приговор родитеља разматра на одјељењском вијећу у случају да више од 70% родитеља ученика из истог одјељења сматра да одређени наставник не врши вредновање, праћење, провјеравање и оцјењивање ученика у складу са законом и овим правилником и о томе се изјасне на родитељском састанку.

(2) Директор школе је дужан да предузме одговарајуће мјере у складу са својим надлежностима, ако одјељењско вијеће утврди оправданост приговора из става 1. овог члана.

(3) У случају из става 2. овог члана, директор је дужан да затражи од Републичког педагошког завода да изврши увид у рад наставника и предложи мјере за унапређивање рада наставника.

Члан 33.

(1) Директор школе је обавезан да размотри сваки писани приговор родитеља ученика на понашање наставника на часу, провјеравање и оцјењивање ученика које није у складу са законом и овим правилником.

(2) Ученик или његов родитељ има право да поднесе писани приговор директору школе који се односи на:

- а) поступак оцјењивања ученика у редовној настави,
- б) закључну оцјену,
- в) поступак оцјењивања на поправном и разредном испиту и
- г) закључну оцјену на поправном и разредном испиту.

(3) У случајевима из става 2. овог члана ученик или његов родитељ могу поднијети приговор у року од четири дана од дана пријема ћачке књижице или свједочанства и затражити да ученици буду комисијски испитани и оцијењени.

(4) Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од два дана од дана његовог пријема.

(5) Уколико оцијени да је приговор оправдан, директор школе је дужан да формира комисију пред којом ће ученик полагасти испит, а која има најмање три члана, од којих су два наставници предмета из којег се полаже испит а трећи члан комисије је педагог школе.

(6) Изузетно, у школама гдје један наставник изводи наставу одређеног предмета у комисију из става 5. овог члана може се ангажовати наставник одговарајућег предмета из друге школе.

(7) Наставник на чији приједлог је утврђена спорна оцјена не може бити члан комисије.

(8) Ако је приговор изјављен на оцјену утврђену на поправном или разредном испиту, чланови комисије не могу бити иста лица пред којима је ученик полагао поправни, односно разредни испит.

(9) Испит из става 5. овог члана обавља се у року од три дана од дана одобрења полагања испита пред комисијом.

(10) Оцјена комисије је коначна.

(11) Уколико оцијени да приговор родитеља није оправдан, директор ће донијети рјешење којим одбија приговор из става 1. овог члана.

(12) Ученик или његов родитељ може изјавити жалбу школском одбору на рјешење из става 11. овог члана, у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(10) Одлука школског одбора је коначна.

VI – УБРЗАНО НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 34.

(1) Ученик који се истиче знањем и способностима може завршити школу у року краћем од девет, али не краћем од седам година.

(2) Ученик може у току једне школске године завршити два разреда (у даљем тексту: убрзано напредовање) ако се истиче општом способношћу, постиже натпросјечне резултате у савладавању наставног плана и програма, има одличан општи успјех и примјерно владање у досадашњем школовању.

Члан 35.

(1) Ученик може убрзано напредовати у току једне школске године полагањем испита из свих прописаних наставних предмета разреда у који је уписан и испита из свих прописаних наставних предмета из наредног разреда.

(2) Ученик може убрзано напредовати у току једне школске године у току школовања од другог до петог и од шестог до осмог разреда школе, а ученик музичке школе од трећег до петог разреда.

(3) Ученици уписани у први разред и ученици завршног разреда не могу убрзано напредовати.

Члан 36.

(1) Приједлог за убрзано напредовање ученика подноси родитељ ученика на иницијативу одјељењског вијећа.

(2) Приједлог за убрзано напредовање ученика подноси се директору школе.

Члан 37.

(1) Након поднесеног приједлога за убрзано напредовање ученика из члана 36. став 1. овог правилника, директор школе прибавља мишљење стручне комисије (у даљем тексту: стручна комисија) о томе да ли ученик испуњава услове за убрзано напредовање и педагошко-психолошкој оправданости убрзаног напредовања за одређеног ученика, те мишљење надлежне здравствене установе о психофизичкој спремности ученика.

(2) Стручну комисију формира директор школе и чине је: стручни сарадници школе, наставник разредне или предметне наставе и одјељењски старјешина ученика.

(3) Стручна комисија даје мишљење о педагошко-психолошкој оправданости захтјева, односно мишљење о томе да ли ученик испуњава услове за напредовање утврђене овим правилником, у року од седам дана од дана пријема захтјева за мишљење.

(4) Директор школе, на основу мишљења стручне комисије и надлежне здравствене установе, доноси одлуку о завршавању одређених разреда у току школске године (у даљем тексту: одлука о убрзаном напредовању), у року од седам дана од дана пријема мишљења.

(5) Одлуком о убрзаном напредовању ученика утврђује се који разреди се завршавају у року краћем од прописаног и утврђује вријеме и начин полагања сваког наставног предмета.

(6) Одлука о убрзаном напредовању ученика се у писаном облику доставља родитељу ученика у року од три дана од дана доношења.

Члан 38.

(1) Испити из наредног разреда могу се полагати на крају другог полугодишта текуће школске године, на почетку наредне школске године и на крају првог полугодишта, у зависности од времена доношења одлуке о убрзаном напредовању.

(2) Испите из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може полагати на крају другог полугодишта разреда у који је уписан, ако је донесена одлука о убрзаном напредовању до почетка априла текуће школске године.

(3) Испите за наредни разред ученик треба да положи најкасније до краја текуће школске године.

(4) Испите из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на почетку наредне школске године, ако је донесена одлука о убрзаном напредовању до почетка јуна текуће школске године.

(5) Испите за наредни разред ученик треба да положи најкасније до 15. септембра.

(6) Испите из прописаних наставних предмета за разред у који је ученик уписан и за прво полугодиште наредног разреда ученик може да полаже на крају првог полугодишта, ако је донесена одлука о убрзаном напредовању до почетка текуће школске године а најдаље до 1. октобра.

(7) Испите за разред у који је уписан и за прво полугодиште наредног разреда ученик треба да положи најкасније до почетка фебруара текуће школске године.

(8) Ученик који положи испите из става 7. овог члана похађа редовно наставу наредног разреда у другом полугодишту.

Члан 39.

(1) Испити из прописаних наставних предмета полажу се усмено, писмено и извођењем практичног рада, а према прописаном наставном плану и програму.

(2) Ученик који успјешно положи све испите из прописаних наставних предмета уписује се у наредни разред.

(3) Уколико ученик не положи све испите из прописаних наставних предмета, наставља да похађа наставу разреда у који је уписан.

Члан 40.

(1) Знање на испиту ученика из прописаних наставних предмета провјерава наставник разредне наставе, односно предметни наставник истим испитним поступком који се примјењује у старијем разреду.

(2) Знање на испиту ученика основне музичке школе из прописаних наставних предмета провјерава наставник главног предмета (инструмента), а предметни наставник за остале предмете одсјека истим поступком који се примјењује у старијем разреду.

(3) Испити из прописаних наставних предмета наредног разреда полажу се пред испитном комисијом коју формира директор школе, а коју чине најмање три члана.

(4) Испитна комисија за ученике разредне наставе има два наставника разредне наставе, а за ученике предметне наставе има два верификована наставника за наставни предмет који се полаже.

(5) Уколико школа нема два верификована наставника за предмет који се полаже, члан испитне комисије може бити верификован наставник из друге школе.

VII – ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник Републике Српске“ број 108/09).

Члан 42.

Овај правилник објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“, а ступа на снагу почевћи од школске 2012/13. године.

Број: 07.020/020-149/11
априла 2012. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 44/12 од 21. маја 2012. године

Прилог 1.

Критеријуми за описно оцјењивање у првом разреду

ОЦЈЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Изузетно успјешан	Ученик који је усвојио више од 90% очекиваних исхода обавезних и селективних садржаја из предметних подручја: Моја околина; Говор, изражавање, стварање; Ритмика, спорт, музика.
Успјешан	Ученик који је усвојио већину очекиваних исхода само из обавезних садржаја из предметних подручја: Моја околина; Говор, изражавање, стварање; Ритмика, спорт, музика.
Учествује	Ученик који је учествовао у свим активностима али није усвојио већину очекиваних исхода обавезних садржаја из предметних подручја: Моја околина; Говор, изражавање, стварање; Ритмика, спорт, музика.

Прилог 2.

Критеријуми за бројчано оцјењивање ученика

ОЦЈЕНА	КРИТЕРИЈУМ
Одличан (5)	Ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању наставног програма и у достизању захтјева који су утврђени очекиваним исходима прописаних наставним планом и програмом, односно захтјева који су одређени индивидуалним образовним планом, уз веома висок степен ангажовања.
Врло добар (4)	Ученик који остварује значајан напредак у савладавању наставног програма и у достизању захтјева који су утврђени очекиваним исходима прописаних наставним планом и програмом, односно захтјева који су одређени индивидуалним образовним планом, уз веома висок степен ангажовања.
Добар (3)	Ученик који остварује напредак у савладавању наставног програма и у достизању захтјева који су утврђени очекиваним исходима прописаних наставним планом и програмом, односно захтјева који су одређени индивидуалним образовним планом, уз помоћ наставника и ангажовање ученика.
Довољан (2)	Ученик који остварује минималан напредак у савладавању наставног програма и у достизању захтјева који су утврђени у већем дијелу очекиваних исхода прописаних наставним планом и програмом, односно захтјева који су одређени индивидуалним образовним планом, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.
Недовољан (1)	Ученик који ни уз значајну помоћ наставника не остварује минималан напредак у савладавању наставног програма и у достизању захтјева који су утврђени очекиваним исходима прописаних наставним планом и програмом.